

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104  
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

Prot. n. e data si veda segnatura

Al personale docente e ATA  
Agli Atti  
Al sito

**OGGETTO:** avviso di selezione per il conferimento di:

- un incarico individuale avente ad oggetto supporto tecnico- operativo al team di progettazione;
- fino ad un massimo di sei incarichi individuali aventi ad oggetto attività di consulenza pedagogica per la realizzazione del progetto (componenti gruppo di progetto);
- fino ad un massimo di sei incarichi individuali aventi ad oggetto attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti previsti nel target dell'Istituto;

*in relazione all'Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms - Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: H14D22004180006*

Titolo progetto: Scuola 4.0

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17307

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, degli incarichi sopra citati, rivolta al personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, per lo svolgimento delle attività didattico/pedagogiche; di supporto tecnico/operative; di supporto strumentale alla realizzazione del progetto:

Titolo avviso/decreto	Codice avviso/decreto	Linea di investimento	Codice CUP	Codice progetto	Titolo progetto	Importo finanziato
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi	M4C1I3.2-2022-961	M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori	H14D22004180006	M4C1I3.2-2022-961-P-17307	Scuola 4.0	167.661,69 euro

## ART. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

Tipologia dell’incarico	Destinatari	Prestazioni che dovranno essere svolte
un incarico individuale avente ad oggetto supporto tecnico-operativo al team di progettazione	Assistenti Amministrativi	Supporto tecnico/operativo al team di progettazione, con particolare riguardo alle procedure per gli acquisti del materiale e alle attività di rendicontazione in piattaforma PNRR.
fino ad un massimo di sei incarichi individuali aventi ad oggetto attività di consulenza pedagogica per la realizzazione del progetto	Docenti	Supporto alla progettazione degli spazi; all’allestimento degli ambienti; alla progettazione didattica e del setting d’aula; consulenza didattica pedagogica per implementare l’utilizzo delle nuove tecnologie.
fino ad un massimo di sei incarichi individuali aventi ad oggetto attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti previsti nel target dell’Istituto	Collaboratori scolastici	Allestimento aule, in relazione ai lavori di manutenzione previsti e agli acquisti effettuati.

## ART. 2- Requisiti generali di ammissione.

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'esclusione della candidatura, gli aspiranti che alla data di scadenza dell’avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. siano in servizio presso o l’Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, stante le tempistiche degli interventi progettuali.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ART. 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Tipologia dell'incarico	Destinatari	Competenze ed esperienze professionali richieste
un incarico individuale avente ad oggetto supporto tecnico-operativo al team di progettazione	Assistenti Amministrativi	Esperienza in qualità di assistente amministrativo, con specifiche competenze in materia di acquisti su piattaforma MEPA; pregressi incarichi di supporto amministrativo in progetti PON.
fino ad un massimo di sei incarichi individuali aventi ad oggetto attività di consulenza pedagogica per la realizzazione del progetto	Docenti	Pregressi incarichi di collaborazione con il dirigente in qualità di referente di plesso; incarico di componente Team dell'innovazione digitale; esperienze di progettazione in progetti PON, PNSD; progetti di Istituto.
fino ad un massimo di sei incarichi individuali aventi ad oggetto attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti previsti nel target dell'Istituto	Collaboratori scolastici	Esperienza in qualità di collaboratore scolastico.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

TABELLA A Valutazione dei Titoli culturali

TITOLO CULTURALE	Valutazione conseguita	Punteggio assegnato
Diploma di maturità	Da 60 a 75	3
	Da 75 a 90	4
	Da 90 a 100	5
Laurea breve	Da 60 a 80	6
	Da 80 a 100	7
	Da 100 a 110	8
Laurea specifica	Da 60 a 80	9
	Da 80 a 100	10
	Da 100 a 110	11
Master, corsi di specializzazione e perfezionamento universitari, coerenti con la tipologia di intervento richiesto.		1 per ogni corso

## TABELLA B Valutazione dei Titoli professionali

TITOLO PROFESSIONALE	Specificare	Punteggio assegnato
Anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato in qualità di: Assistente amministrativo; Docente; Collaboratore scolastico.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Pregresse esperienze in progetti vari dell'Istituto. Pregressi incarichi in qualità di... (specificare).		2 per ogni progetto (max. 10 punti)
Pregresse esperienze in progetti vari, di altri istituti.		1 per ogni progetto (max. 5 punti)

### ART. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata nel rispetto della tempistica indicata nell'Accordo di Concessione prot. n.40485 del 17 marzo 2023, che autorizza l'attuazione del progetto dal titolo "Scuola 4.0" CUP: H14D22004180006 per la realizzazione del progetto "Scuola 4.0", il quale prevede la rendicontazione definitiva entro il 31/12/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### ART. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per il Gruppo di Progetto sono previste fino a un massimo di 90 ore complessive da suddividere per ciascuna unità (c.ca 15 ore cadauno), sulla base dell'attività effettivamente svolta; per la figura di supporto tecnico/operativo al team di progettazione sono previste fino ad un massimo di 90 ore, da riconoscere sulla base dell'attività effettivamente svolta; per le attività di supporto operativo/strumentale sono previste fino ad un massimo di 90 ore complessive (c.ca 15 ore cadauno), da riconoscere sulla base delle attività effettivamente svolte.
2. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:  
Docenti: € 23,23 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente;  
Assistenti amministrativi: € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente  
Collaboratori scolastici: € 16,59 Lordo Stato, pari a € 12,50 Lordo Dipendente  
Le attività di progettazione pedagogica, supporto tecnico/operativo, supporto strumentale saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto prima della disponibilità di tali risorse.

### ART. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 maggio 2023:**

- mediante consegna brevi manu presso la Segreteria dell'Istituto, in Via Garibaldi 90, a Borghetto

Lodigiano;

- tramite pec, all'indirizzo loic80400a@pec.istruzione.it;

- tramite raccomandata a.r, con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, Via Garibaldi 90 - 26812 Borghetto Lodigiano (LODI).

Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdite di comunicazioni imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè conforme a quanto richiesto.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, con facoltà di chiedere all'interessato la presentazione della documentazione originale attestante quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà ai sensi della normativa vigente, e comunque l'interessato sarà immediatamente depennato dalla graduatoria/sospeso dall'incarico, qualora già attribuito.

## **ART. 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione, composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **ART. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. in caso di indisponibilità del personale interno, si procederà ad emanare ulteriore avviso per collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali

per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i)* *sub. ii)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **ART. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C Borghetto Lodigiano, con sede in Borghetto Lodigiano, Via Garibaldi 90, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: loic80400a@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Gaetano Grieco, di Ambrostudio servizi srls, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ambroservizi.it.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della normativa vigente, responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, [mariagrazia.casagrande@icborghettolodigiano.edu.it](mailto:mariagrazia.casagrande@icborghettolodigiano.edu.it); tel 0371 80389.

### **ART. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto nella sezione PNRR al link: <https://icborghettolodigiano.edu.it/2023/05/12/pnrr/>

### **ART. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Grazia Casagrande  
documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico l'Al. A: Domanda di partecipazione