



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**

Via Garibaldi, 90 - 26812 - Borghetto Lodigiano (LO) -  
C.M. LOIC80400A - C.F. 92517390156

Tel. 0371/80389 - 80801 Fax 0371/269104

p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it

Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)



Prot. n. 2485/A01  
Comunicazione n. 2

Borghetto Lodigiano, 25/08/2020

- Ai genitori degli alunni  
Scuola Secondaria  
di Borghetto Lodigiano
- Al personale docente ed ATA

**Oggetto: riunione informativa per le famiglie - indicazioni inerenti la ripresa dell'attività didattica Scuola Secondaria di primo grado di Borghetto Lodigiano.**

Si invitano i Sigg.ri Genitori (*N.B: un solo genitore per alunno, munito di mascherina, nel rispetto delle regole di distanziamento sociale*) a partecipare alle riunioni informative inerenti la ripresa dell'attività didattica, che si terranno nel cortile interno della scuola, cui si accede dal cancello grande di Via Garibaldi, come di seguito specificato:

| Classe        | Giorno                | orario      |
|---------------|-----------------------|-------------|
| 1^A           | Mercoledì 9 settembre | 8.00/9.15   |
| 1^B           | Mercoledì 9 settembre | 9.30/10.45  |
| 1^E           | Mercoledì 9 settembre | 11.00/12.15 |
| 2^A-2^B       | Giovedì 10 settembre  | 16.30/18.00 |
| 3^A- 3^B- 3^E | Martedì 8 settembre   | 16.30/18.00 |

**Di seguito si forniscono alcune indicazioni inerenti la ripresa dell'attività didattica.**

**- Informativa agli alunni in merito alle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19; integrazione degli apprendimenti.**

Tutti gli alunni sono tenuti a partecipare alle lezioni di formazione circa le misure necessarie da adottare per il rientro a scuola; gli alunni delle classi seconde e terze sono tenuti altresì a partecipare alle lezioni previste nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti.

| GIORNO                    | CLASSE | ORARIO     | ATTIVITA'  |
|---------------------------|--------|------------|--|
| <b>Lunedì 7 settembre</b> | 3^A    | 8.30/12.30 | - Formazione<br>- Integrazione apprendimenti italiano<br>- Intervallo<br>- Integrazione apprendimenti matematica |
|                           | 3^B    | 8.30/12.30 | - Formazione<br>- Integrazione apprendimenti italiano<br>- Intervallo<br>- Integrazione apprendimenti matematica |
|                           | 3^E    | 8.30/12.30 | - Formazione<br>- Integrazione apprendimenti matematica  |

|                              |     |             |  |
|------------------------------|-----|-------------|--|
|                              |     |             | - Intervallo<br>- Integrazione apprendimenti tecnologia  |
| <b>Martedì 8 settembre</b>   | 2^A | 8.30/12.30  | - Formazione<br>- Integrazione apprendimenti italiano<br>- Intervallo<br>- Integrazione apprendimenti matematica |
|                              | 2^B | 8.30/12.30  | - Formazione<br>- Integrazione apprendimenti matematica<br>- Intervallo<br>- Integrazione apprendimenti italiano |
|                              | 3^B | 14.00/15.30 | - Integrazione apprendimenti tecnologia  |
| <b>Mercoledì 9 settembre</b> | 1^A | 8.00/9.15   | - Formazione   |
|                              | 1^B | 9.30/10.45  | - Formazione   |
|                              | 1^E | 11.00/12.15 | - Formazione   |
|                              | 3^A | 14.00/15.30 | - Integrazione apprendimenti tecnologia  |

Si precisa che le attività da svolgersi nell'ambito del Piano di Integrazione degli Apprendimenti potranno proseguire per l'intero anno scolastico.

Si raccomanda di rispettare gli orari sopra indicati.

Gli alunni dovranno accedere alle aree esterne ed ai locali interni della scuola secondo le indicazioni date nella presente comunicazione (vedasi "Ingresso alunni all'inizio delle lezioni"). Ai genitori non è consentito accompagnare gli alunni all'interno delle aree esterne/locali interni dell'edificio scolastico.

#### - Piani apprendimento individualizzati

Per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze è stato predisposto un Piano di apprendimento individualizzato, disponibile in allegato alla scheda di valutazione. A inizio anno scolastico, alle famiglie verrà inviata una comunicazione relativa ai tempi ed alle modalità di recupero degli obiettivi non raggiunti.

#### - Orario lezioni

Si ricorda che le lezioni ordinarie inizieranno lunedì 14 settembre 2020.

Da lunedì 14 a giovedì 17 settembre si osserverà l'orario antimeridiano (senza servizio mensa): dalle ore 8.00 alle ore 13.40, sia per le classi a tempo prolungato che per le classi a tempo normale.

L'orario provvisorio del primo giorno di scuola sarà comunicato sul sito e affisso all'ingresso della scuola, nei giorni precedenti l'inizio delle lezioni.

L'orario provvisorio della prima settimana verrà comunicato agli alunni il primo giorno di scuola.

#### - Ingresso alunni all'inizio delle lezioni

Alle ore 7.50 all'apertura dei cancelli di Via Garibaldi e di Via Lago gli alunni attendono il suono della campanella, stando nel cortile della scuola, nelle zone appositamente individuate per ogni classe, sorvegliati dai docenti in servizio alla prima ora.

| Classe          | Ingresso da utilizzare            |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1^E - 2^B - 3^E | Cancello Via Lago                 |
| 1^A- 1^B        | Cancello piccolo di Via Garibaldi |
| 2^A- 3^A - 3^B  | Cancello grande di Via Garibaldi  |

Alle ore 7.55 gli alunni iniziano ad entrare nell'edificio scolastico, secondo l'ordine prestabilito, in modo da evitare assembramenti.

Si raccomanda agli alunni la massima puntualità.

Per evitare assembramenti, non è consentito l'ingresso in cortile ai genitori.

Si ricorda che l'entrata in ritardo deve sempre essere giustificata da un genitore.

## **- Materiale scolastico**

### **CLASSI PRIME**

Il primo giorno, portare astuccio, diario (N.B: chi ha effettuato l'acquisto del Diario di Istituto lo riceverà direttamente a scuola il primo giorno), un quaderno a righe e un quaderno a quadretti.

E' possibile portare una merenda per l'intervallo di metà mattina.

### **CLASSI SECONDE E TERZE**

Il primo giorno, portare tutto il materiale (astuccio, diario, libri di testo ed eventuali compiti assegnati per le vacanze estive) delle discipline indicate nell'orario provvisorio.

E' possibile portare una merenda per l'intervallo di metà mattina.

## **- Intervallo**

Durante l'intervallo, gli alunni possono consumare una merenda. Non sono consentite bibite gasate. Durante l'intervallo gli alunni si recheranno in cortile, nel rispetto della normativa vigente, che prevede il distanziamento tra gli alunni: ogni classe utilizzerà lo spazio ad essa assegnato.

## **- Mensa**

La richiesta di esonero della mensa deve essere effettuata tramite Registro elettronico.

Il modello è disponibile nell'area Documenti ed Eventi.

Una volta compilato il modello, occorre entrare nell'area "Materiale per docente" e cliccare sul tasto "Crea nuovo"; compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente coordinatore. Tramite la sezione "Allegati" si clicca il tasto + e si inserisce il documento da inviare.

Gli alunni che usufruiscono dell'esonero della mensa possono uscire autonomamente alle ore 13.00: occorre specifica autorizzazione dei genitori.

Gli alunni che non usufruiscono di tale esonero, devono essere prelevati da un genitore o da persona delegata

## **- Ingresso/uscita fuori orario**

In caso di ritardo, di entrata posticipata, o di uscita anticipata è necessario presentare al docente di classe il tagliando blu presente in fondo al diario di Istituto (in alternativa, comunicazione scritta sul diario), debitamente compilato e firmato in ogni sua parte.

Per motivi organizzativi, si chiede cortesemente di evitare, quando possibile, le uscite anticipate fra le ore 16.00 e le ore 16.30.

In caso di uscita anticipata, l'alunno deve essere sempre prelevato da un genitore o da persona delegata.

## **- Deleghe**

L'atto di delega ha validità annuale, pertanto deve essere presentato ogni anno, anche in assenza di variazioni.

L'atto di delega deve essere consegnato al Coordinatore di classe, debitamente compilato e firmato, allegando fotocopia di un documento di identità, sia del delegante che del delegato.

## **- Giustificazione assenze**

Le assenze devono essere giustificate esclusivamente utilizzando l'apposita funzione nel registro elettronico.

Il rientro degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid-19, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **- Documentazione da consegnare**

Occorre compilare ed inviare al coordinatore di classe, tramite Registro elettronico, la seguente documentazione:

Patto di corresponsabilità; consenso foto e filmati; autorizzazione permanente alle uscite sul territorio; segnalazione allergie; autorizzazione all'uscita autonoma; consenso all'utilizzo di internet nella scuola da parte dei propri figli

Ogni documento è disponibile sul Registro elettronico, nell'area Documenti ed Eventi.

Una volta compilato il modello, occorre entrare nell'area "Materiale per docente" e cliccare sul tasto "Crea nuovo"; compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente coordinatore. Tramite la sezione "Allegati" si clicca il tasto +, si inserisce il documento da inviare.

Si raccomanda di aggiornare periodicamente la password di accesso al Registro elettronico (che ha validità 3 mesi), per evitare che scada.

**- Modalità di svolgimento dei colloqui scuola-famiglia**

I colloqui con i genitori si svolgeranno tramite videoconferenza, nei seguenti periodi:

-dal 5 ottobre 2020 al 22 gennaio 2021;

-dal 22 febbraio 2021 al 21 maggio 2021.

Si ricorda che il colloquio va prenotato esclusivamente tramite il registro elettronico, a partire dal 1° ottobre 2020.

Stante la situazione epidemiologica, non si prevedono udienze generali in presenza.

**- Gestione materiale scolastico**

Non è consentito agli alunni lasciare a scuola materiale didattico.

**- Didattica a distanza**

Qualora si dovesse verificare la sospensione delle lezioni in presenza, sarà immediatamente attivata la didattica a distanza.

A tal proposito si invitano le SS.LL a verificare le credenziali dell'account Gmail del proprio figlio, fornite per l'attivazione della didattica a distanza.

**- Cura igiene personale**

A tutela della salute propria ed altrui, si raccomanda la massima cura dell'igiene personale, ed il cambio quotidiano degli abiti.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Grazia Casagrande  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993