



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -  
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156  
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104  
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
 Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)

**Prot. n. si veda segnatura**

**Al Sito dell'Istituto  
 Agli Atti**

**Oggetto:** reclutamento di un COLLAUDATORE, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano o presso altre Amministrazioni scolastiche, in relazione all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, avente ad oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-388.

CUP: H19J21009200006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Visto</b>	l'Avviso prot. n. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-388. CUP: H19J21009200006
<b>Vista</b>	la Nota Autorizzativa Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0040055 Roma del 02/11/2021, mediante la quale la proposta presentata dall'istituzione scolastica è stata ammessa a finanziamento;
<b>Visto</b>	il proprio decreto prot. n. 4562 del 10/11/2021 di incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
<b>Visto</b>	il provvedimento dirigenziale prot. n. 4563 del 10/11/2022, di formale assunzione a bilancio del progetto autorizzato;
<b>Vista</b>	la nota MIUR 29583 DEL 9/10/2020, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" - Versione 2.0 – ottobre 2020;
<b>Viste</b>	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.
<b>Considerato</b>	che per la realizzazione del progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto.
<b>Visti</b>	i criteri per il reclutamento di esperti contenuti nel "Regolamento per il reclutamento di esperti" di cui alla delibera n. 80 del 22/06/2018, integrato nel Regolamento di Istituto.

## **EMANA**

il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di un collaudatore in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, ovvero presso altre Amministrazioni scolastiche, per l'attuazione del PON di cui all'oggetto.

### **ART. 1- Requisiti generali di ammissione.**

Sono ammessi alla selezione, pena l'esclusione della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, o non averne conoscenza;
- non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di carattere fiscale;
- possesso di diploma di istruzione di Scuola Secondaria Superiore /Laurea, in coerenza con l'incarico da attribuire (collaudo di reti locali cablate e wireless).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato.

### **ART.2 - Compiti del collaudatore**

L'esperto collaudatore dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

### **ART.3 - Presentazione delle candidature**

**Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2022:**

- mediante consegna brevi mano presso la Segreteria dell'Istituto, in Via Garibaldi 90, a Borghetto Lodigiano;
- tramite pec, all'indirizzo loic80400a@pec.istruzione.it;
- tramite raccomandata o posta celere, con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, Via Garibaldi 90 - 26812 Borghetto Lodigiano (LODI).

Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdite di comunicazioni imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché conforme a quanto richiesto.

La documentazione da presentare ricomprende:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire (allegato 1);
- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (allegato 2);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 3)
- curriculum vitae in formato europeo

#### ART. 4 - Modalità di valutazione delle candidature e conferimento incarico

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, e costituita dal DSGA, dall'assistente amministrativo referente del progetto, da un docente. La nomina del commissario docente avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature (nota AODGEFID prot. n. 31732 del 25/07/2017 Commissioni di gara).

La Commissione si riunirà entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del bando e pubblicherà sul sito internet (area PON) la graduatoria provvisoria.

Saranno stilate due graduatorie, cui si attingerà secondo l'ordine di priorità indicato:

- 1) graduatoria personale interno alla scuola;
- 2) graduatoria personale in servizio in altra istituzione scolastica.

(N.B: si procederà prioritariamente all'affidamento all'incarico al personale appartenente alla graduatoria n. 1).

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito al progettista incaricato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola/dal Manuale del FSE/FESR, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, ed è onnicomprensiva.

Categoria professionale	Retribuzione oraria lordo stato
Personale docente	€ 23,22
Personale ATA	€ 19,24

Il collaudatore dovrà assicurare la sua disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito, in orario extracurricolare e nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto prima della disponibilità di tali risorse.

Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposita registrazione che attesti l'effettivo impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### ART. 5 - Tabella di valutazione dei titoli

TABELLA A Valutazione dei Titoli culturali

TITOLO CULTURALE	Valutazione conseguita	Punteggio assegnato
Diploma di maturità	Da 60 a 75	3
	Da 75 a 90	4
	Da 90 a 100	5
Laurea breve	Da 60 a 80	6
	Da 80 a 100	7
	Da 100 a 110	8
Laurea specifica	Da 60 a 80	9
	Da 80 a 100	10
	Da 100 a 110	11
Master, corsi di specializzazione e perfezionamento universitari, coerenti con la tipologia di intervento richiesto.		1 per ogni corso

TABELLA B Valutazione dei Titoli professionali

TITOLO PROFESSIONALE	Specificare	Punteggio assegnato
Docenza universitaria coerente con l'incarico richiesto.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con l'incarico richiesto.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Pregresse esperienze in progetti PON dell'Istituto.		2 per ogni progetto
Pregresse esperienze in progetti PON, di altri istituti.		1 per ogni progetto
Pubblicazioni, coerenti con la tipologia di intervento.		1 per ogni pubblicazione

**ART. 6 - Controlli**

L'istituto si riserva la facoltà di effettuare i controlli di cui alla Legge 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con facoltà di chiedere all'interessato la presentazione della documentazione originale attestante quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà ai sensi della normativa vigente, e comunque l'interessato sarà immediatamente depennato dalla graduatoria/sospeso dall'incarico, qualora già attribuito.

**ART. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della normativa vigente, responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

Come da art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento esclusivamente in riferimento alla procedura di cui all'oggetto.

Sul sito dell'Istituto, nella sezione Privacy, gli interessati possono consultare la specifica Informativa.

**ART. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola, (sezione PON), nonché inviato mediante mail al personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
 Maria Grazia Casagrande  
 Firmato digitalmente