



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
 Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -
 C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156
 Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104
 p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it
 Sito Web www.icborghettolodigiano.edu.it

Prot. n. si veda segnatura

Al Sito dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: avviso di reclutamento di un **Progettista** e di un **Collaudatore** in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, in relazione all' Avviso prot. n. A00GABMI 38007 del 27 maggio 2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Codice progetto 13.1.5A-FESR-LO-2022-258

CUP: H14D22000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'Avviso prot. n. A00GABMI/38007 del 27 maggio 2022, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – <i>Priorità d'investimento</i> : 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". CUP: H14D22000900006
Vista	la Nota Autorizzativa Ministero dell'Istruzione Prot. A00GABMI - 72962 del 05/09/2022, mediante la quale la candidatura presentata dall'istituzione scolastica è stata ammessa a finanziamento;
Visto	il proprio decreto prot. n. 3825 del 16/09/2022 di incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
Visto	il proprio decreto prot. n. 3826 del 16/09/2022, di formale assunzione a bilancio del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
Vista	la nota MIUR 29583 DEL 9/10/2020, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 – ottobre 2020;
Viste	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.
Considerato	che per la realizzazione del progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto.

EMANA

il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di un **Progettista** e di un **Collaudatore** in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, per l'attuazione del PON di cui all'oggetto.

ART. 1- Requisiti generali di ammissione.

Sono ammessi alla selezione, pena l'esclusione della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, o non averne conoscenza;
- non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di carattere fiscale;
- possesso di idonee competenze, in relazione ai due profili.

ART.2 Compiti del Progettista e del Collaudatore

Il Progettista dovrà occuparsi dell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi, in relazione alla progettazione di ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito di tutti i locali di ogni plesso di Scuola dell'Infanzia;
- redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare che precise indicazioni in merito alla loro disposizione ed installazione nei locali scolastici, specificando gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- redigere il capitolato tecnico e collaborare con il DS ed il DSGA per la redazione del bando di gara dei beni da acquistare;
- collaborare alla redazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuare la ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico rispettando le tempistiche assegnate: in particolare, la proposta di progetto dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico in tempi utili per consentire lo svolgimento delle ulteriori procedure indicate nella Lettera di autorizzazione;
- completare quanto di competenza sulla piattaforma ministeriale;
- coordinarsi con il RSPP di Istituto per l'eventuale adeguamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'esperto collaudatore dovrà essere fornito di esperienze burocratico/amministrative/ informatiche che ne attestino le competenze nel settore del collaudo di ambienti digitali - aule innovative.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il collaudatore avrà il compito di:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e dovrà essere eseguito secondo quanto previsto all'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452. L'incarico di collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e nell'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e previsto nell'allegato tecnico alla progettazione.

ART.3 - Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2022 mediante:

- consegna brevi mano presso la Segreteria dell'Istituto, in Via Garibaldi 90, a Borghetto Lodigiano;
- tramite pec, all'indirizzo loic80400a@pec.istruzione.it;
- tramite raccomandata o posta celere, con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano, Via Garibaldi 90 - 26812 Borghetto Lodigiano (LODI).

Non si terrà conto di candidature pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdite di comunicazioni imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè conforme a quanto richiesto.

La documentazione da presentare ricomprende:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire (allegato 1);
- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (allegato 2);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 3)
- curriculum vitae in formato europeo

ART. 4 - Modalità di valutazione delle candidature e conferimento incarico

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, e costituita dal DSGA, dall'assistente amministrativo referente del progetto, da un docente. La nomina del commissario docente avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature (nota AODGEFID prot. n. 31732 del 25/07/2017 Commissioni di gara).

La Commissione si riunirà entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del bando e pubblicherà sul sito internet (area PON) la graduatoria provvisoria relativa ad ogni candidatura.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito al progettista e al collaudatore secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l'importo lordo stato previsto dal vigente CCNL comparto scuola/dal Manuale del FSE/FESR, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, ed è onnicomprensiva.

Categoria professionale	Retribuzione oraria lordo stato
Personale docente	€ 23,23
Personale ATA	€ 19,25

Il progettista ed il collaudatore dovranno assicurare la loro disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito, in orario extracurricolare e nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari; nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto prima della disponibilità di tali risorse.

Tutte le ore da retribuire dovranno risultare da apposito registro (time sheet) che attesti l'effettivo impegno orario.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 - Tabella di valutazione dei titoli

TABELLA A Valutazione dei Titoli culturali

TITOLO CULTURALE	Valutazione conseguita	Punteggio assegnato
Diploma di maturità	Da 60 a 75	3
	Da 75 a 90	4
	Da 90 a 100	5
Laurea breve	Da 60 a 80	6
	Da 80 a 100	7
	Da 100 a 110	8
Laurea magistrale	Da 60 a 80	9
	Da 80 a 100	10
	Da 100 a 110	11
Master, corsi di specializzazione e perfezionamento universitari, coerenti con la tipologia di intervento richiesto.		1 per ogni corso

TITOLO PROFESSIONALE	Specificare	Punteggio assegnato
Docenza universitaria coerente con l'incarico richiesto.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con l'incarico richiesto.		4 per ogni anno (max. 20 punti)
Pregresse esperienze in progetti PON dell'Istituto.		2 per ogni progetto
Pregresse esperienze in progetti PON, di altri istituti.		1 per ogni progetto
Pubblicazioni, coerenti con la tipologia di intervento.		1 per ogni pubblicazione

ART. 6 - Controlli

L'istituto si riserva la facoltà di effettuare i controlli di cui alla Legge 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con facoltà di chiedere all'interessato la presentazione della documentazione originale attestante quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà ai sensi della normativa vigente, e comunque l'interessato sarà immediatamente depennato dalla graduatoria/sospeso dall'incarico, qualora già attribuito.

ART. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Come da art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento esclusivamente in riferimento alla procedura di cui all'oggetto.

Sul sito dell'Istituto, nella sezione Privacy, gli interessati possono consultare la specifica Informativa.

ART. 9 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola, (sezione PON).

Il Dirigente Scolastico
 Maria Grazia Casagrande
 Firmato digitalmente