



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"**  
Via Garibaldi, 90 – 26812 – Borghetto Lodigiano (LO) -  
C.M. LOIC80400A – C.F. 92517390156 - Cod. Fatturazione: UFCM00  
Tel. 0371/80389 – 80801 Fax 0371/269104  
p.e.c.: loic80400a@pec.istruzione.it - e-mail: loic80400a@istruzione.it  
**Sito Web [www.icborghettolodigiano.edu.it](http://www.icborghettolodigiano.edu.it)**



Prot. n. si veda segnatura

Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto:** conferimento incarico gestione amministrativa progetto:  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020 e relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" per la seguente finalità "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE"

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-41

CUP H74C23000100007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Vista</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 36723 del 15/03/2023, avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale;
<b>Vista</b>	la candidatura n.1089249 presentata dall'Istituto in data 28/03/2023 (CUP H74C23000100007), per la realizzazione del progetto "Arte insieme";
<b>Vista</b>	la Nota Autorizzativa Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI - 65546, del 17 aprile 2023, mediante la quale la proposta presentata dall'istituzione scolastica è stata ammessa a finanziamento;
<b>Visto</b>	il proprio decreto prot. n. 1821/VI.2 del 28/04/2023 di incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
<b>Visto</b>	il proprio decreto prot. n.1823/C14 del 28/04/2023 di formale assunzione a bilancio 2023 dei fondi relativi al progetto "Arte insieme", di cui al Decreto
<b>Vista</b>	la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016;
<b>Vista</b>	la nota MIUR 38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
<b>Viste</b>	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020;
<b>Visto</b>	che per la realizzazione del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla gestione amministrativa;

LOIC80400A - A059ADKICBORGHETTOD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001843 - 02/05/2023 - IV.2 - U

## CONFERISCE

alla Assistente Amministrativa STEFANIA BAINI, nata a PAVIA (PV) il 14/08/1978 C.F. BNASFN78M54G388Z, in servizio presso questa istituzione scolastica l'incarico di responsabile della gestione amministrativa necessaria all'attuazione del Progetto citato in oggetto

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- ✓ Predisposizione atti amministrativi;
- ✓ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- ✓ Adempimenti in piattaforma GPU.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Gestione" previste nell'articolazione dei costi PON FSE e saranno retribuite per un totale di 20 ore con un compenso massimo lordo stato di € 384,83 (€ 19,24 costo orario Lordo stato) come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Timesheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinata o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON

*Firma per accettazione*

Il Dirigente Scolastico

Maria Grazia Casagrande

Firmato digitalmente